

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO VILANDY.COM W ZAKRESIE WARUNKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH UŻYTKOWNIKÓW FIRMOWYCH

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie definicje oznaczają:

- 1) **Cena całkowita** – oznacza całkowitą kwotę należną za Transakcję, na którą składa się: Cena całkowita za Przedmiot/y ustalona przez Sprzedającego, opłaty za transport i Usługi dodatkowe oraz wszelkie mające zastosowanie podatki lub opłaty.
- 2) **Cennik** – warunki płatności, wysokość opłat i prowizji oraz usług transportowych dotyczące Użytkowników firmowych.
- 3) **Gość** – nieposiadający statusu Użytkownika prywatnego lub Użytkownika firmowego, podmiot korzystający w ograniczonym zakresie z Usług świadczonych w ramach Serwisu.
- 4) **Katalog** – elektroniczny katalog Przedmiotów, które Sprzedający wystawili na sprzedaż za pośrednictwem Serwisu.
- 5) **Konto** – konto Użytkownika prywatnego lub Użytkownika firmowego utworzone podczas rejestracji w Serwisie.
- 6) **Kup teraz** – przycisk funkcji wyświetlanej na stronie każdego Przedmiotu, umożliwiający wyrażenie chęci rozpoczęcia składania zamówienia Przedmiotu za pośrednictwem Serwisu.
- 7) **Kupujący** – każdy Użytkownik, który kupuje lub chce kupić jeden lub więcej Przedmiotów w Serwisie.
- 8) **Ogłoszenie** – umieszczona przez Użytkownika prywatnego lub Użytkownika firmowego w Serwisie oferta sprzedaży Przedmiotu.
- 9) **Operator płatności** – oznacza dostawcę usług płatniczych Stripe spółkę publiczną zarejestrowaną w USA pod numerem 0001691342, z siedzibą przy ul. 354 Oyster Point Boulevard, South San Francisco, California, 94080.
- 10) **Mój Portfel / Portfel** – usługę finansową świadczoną przez Operatora płatności, która umożliwia Użytkownikom prywatnym lub Użytkownikom firmowym tworzenie portfeli wirtualnych w Serwisie.
- 11) **Prowizja** lub **Opłata serwisowa** – opłata naliczana jako procent od obrotu Użytkownika firmowego osiągniętego w danym okresie rozliczeniowym ze sprzedaży Przedmiotów znajdujących się we wskazanej kategorii za pośrednictwem platformy sprzedażowej www.vilandy.com.
- 12) **Opłata za wsparcie sprzedaży** – opłata naliczana Użytkownikom firmowym za każdy okres rozliczeniowy zgodnie z progami naliczania określonymi w Regulaminie z tytułu działań ecommercowych lub maketingowych, customer service na rzecz Użytkowników firmowych.

- 13) **Oплата utrzymania Przedmiotów** – opłata naliczona Użytkownikom firmowym w przypadku osiągnięcia w danym okresie rozliczeniowym obrotu ze sprzedaży Przedmiotów za pośrednictwem Serwisu niższego lub równego 500 zł.
- 14) **Przedmioty** – towary, które Użytkownik prywatny lub Użytkownik firmowy umieścił w odpowiednim Katalogu Serwisu, w celu ich sprzedaży.
- 15) **Regulamin** – niniejszy dokument stanowiący Regulamin serwisu internetowego vilandy.com w zakresie warunków obowiązujących Użytkowników firmowych.
- 16) **Regulamin Vilandy** – Regulamin serwisu internetowego vilandy.com.
- 17) **Serwis** – platformę zakupową działającą pod adresem vilandy.com, obejmującą Usługi oraz wszelkie treści, narzędzia, cechy i funkcjonalności oferowane na platformie lub za jej pośrednictwem.
- 18) **Spółka** – JJM Development spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ruścu, adres: ul. Zielona 6, 97-438 Rusiec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000760556, REGON: 381960673, NIP: 5252772868.
- 19) **Sprzedający** – każdego Użytkownika prywatnego i Użytkownika firmowego, który umieścił Przedmiot/y w Serwisie.
- 20) **System Płatności** – oznacza system płatności online za Przedmioty, udostępnione dla Użytkowników w Serwisie. Usługi te świadczone są przez Operatora płatności.
- 21) **Szablon** – wzór formularza dodawania ogłoszenia. Wzór stanowi przykład potencjalnej specyfikacji Przedmiotu. W każdym przypadku obowiązuje najnowsza wersja Szablonu.
- 22) **Transakcja** – oznacza każdą transakcję dokonaną za pomocą przycisku „Kup teraz” pomiędzy Użytkownikami, poprzez którą własność lub prawo do korzystania z danego Przedmiotu przechodzi z jednego Użytkownika na drugiego.
- 23) **Umowa** – umowę o świadczenie usług zawartą pomiędzy Spółką a Użytkownikiem prywatnym lub Użytkownikiem firmowym.
- 24) **Usługa Wysyłki** – wariant dostawy Przedmiotów objętych Transakcją w Serwisie, polegający na korzystaniu przez Sprzedającego z etykiet przedpłaconej wysyłki wygenerowanych w Serwisie.
- 25) **Usługi** – wszelkie usługi świadczone przez Spółkę w ramach Serwisu, w tym usługi hostingowe i Usługi Dodatkowe.
- 26) **Usługi Dodatkowe** – odpłatne usługi dodatkowe świadczone przez Spółkę i publikowane w Serwisie.
- 27) **Usługi Serwisu** – usługi Spółki świadczone za pośrednictwem Serwisu, które umożliwiają Użytkownikom prywatnym lub Użytkownikom firmowym wystawianie Przedmiotów w Katalogu, wyszukiwanie i przeglądanie ofert sprzedaży w Serwisie oraz komunikację prywatną.
- 28) **Użytkownik prywatny** – każda osoba, która utworzyła Konto Prywatne w Serwisie, będąca pełnoletnią osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
- 29) **Użytkownik firmowy** – każda osoba, która utworzyła Konto Firmowe w Serwisie, będąca pełnoletnią osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną

nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, a Umowa posiada dla danej osoby lub jednostki charakter zawodowy wynikający z przedmiotu wykonywanej przez nie działalności gospodarczej.

- 30) **Zasady wystawiania** – zasady funkcjonowania Katalogu, w tym zasady dotyczące tego, jakie Przedmioty Użytkownicy mogą oferować w Serwisie.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania przez Sprzedających – Użytkowników firmowych, z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Spółkę w ramach www.vilandy.com i ma charakter uzupełniający względem Regulaminu Vilandy. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie odpowiednie zastosowanie ma Regulamin Vilandy.
2. Serwis wyznaczył elektroniczny punkt kontaktowy przeznaczony do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją, Radą Usług Cyfrowych: help@vilandy.com. Ten sam punkt kontaktowy może być wykorzystywany przez każdego Klienta do bezpośredniej i szybkiej komunikacji z Serwisem. Z Serwisem można się kontaktować również pisemnie, pod jego adresem: ul. Zielona 6, 97-438 Rusiec lub za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się w Serwisie. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim lub angielskim.

§ 3 Użytkownicy

1. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności Serwisu Gość powinien:
 - a) dokonać Rejestracji Konta,
 - b) określić czy korzysta z Serwisu prywatnie czy jako przedsiębiorca,
 - c) korzystać z Serwisu jako zalogowany Użytkownik prywatny lub Użytkownik firmowy.
2. Deklaracja Użytkownika odnośnie do tego, czy korzysta z Serwisu jako przedsiębiorca czy prywatnie – a w tym publikuje Ogłoszenia i zawiera Transakcje – dotyczy całej aktywności Użytkownika w Serwisie.
3. Osoba działająca w ramach Serwisu w imieniu i na rzecz Użytkownika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, musi być należycie upoważniona do działania i dokonywania w ramach Serwisu wszelkich czynności w imieniu i na rzecz takiego Użytkownika.
4. W celu zapewnienia zgodności Serwisu z wymaganiami obowiązującego prawa regulującego działalność platform internetowych, prawidłowego funkcjonowania Serwisu, ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa korzystających z niego osób, Spółka zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Użytkowników firmowych o przekazanie dodatkowych danych lub dokonania dodatkowej weryfikacji aktualności i prawdziwości danych podanych przez Użytkownika. Jeśli weryfikacja danych lub tożsamości Użytkownika nie powiedzie się, Spółka może zawiesić lub zablokować działanie Konta.
5. W celu zamknięcia Konta, które równoznaczne jest z **wypowiedzeniem Umowy**, Użytkownik firmowy zobowiązany jest poinformować Spółkę o planowanym zamknięciu Konta przynajmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem. Zamknięcie Konta

pozostaje bez wpływu na istniejące zobowiązania Sprzedającego względem Kupujących, w szczególności po zamknięciu Konta Sprzedającego nadal zobowiązany będzie do obsługi posprzedażowej Kupujących w związku z dokonaną sprzedażą Przedmiotów w ramach Serwisu.

6. Zawarcie Umowy ani postanowienia Regulaminu nie mogą być poczytywane jako udzielenie przez Spółkę jakiegokolwiek licencji, ani przeniesienie praw autorskich. Materiały zamieszczane w Serwisie mogą być objęte prawami autorskimi przysługującymi Spółce lub innym Użytkownikom i nie mogą być wykorzystywane przez pozostałych Użytkowników.

§ 4 Zasady publikacji Ogłoszeń

1. W ramach www.vilandy.com Sprzedający ma możliwość publikowania informacji o Przedmiotach. W celu uniknięcia wątpliwości, informacje te stanowią oferty. Dokonanie przez innego Użytkownika lub Gościa wyboru Przedmiotów, sposobu dostawy i płatności oraz finalnie potwierdzenie ich nabycia stanowi przyjęcie oferty i zawarcie umowy sprzedaży między Sprzedającym a Kupującym dotyczącej tego Przedmiotu na warunkach określonych w ofercie i przepisach obowiązującego prawa.
2. Użytkownicy firmowi zobowiązują się publikować jedynie Ogłoszenia w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (ogłoszenia firmowe). Użytkownicy, którzy określili, że korzystają z Serwisu prywatnie mogą publikować jedynie Ogłoszenia prywatne (ogłoszenia niezwiązane z działalnością gospodarczą). Informacja czy dany Użytkownik jest Użytkownikiem firmowym czy korzysta z Serwisu prywatnie jest publikowana w Serwisie. Ogłoszenia oznaczane są zgodnie z deklaracją danego Użytkownika – jako pochodzące od Użytkownika firmowego albo od Użytkownika prywatnego.
3. Użytkownicy firmowi zobowiązani są do zweryfikowania specyfikacji Przedmiotu rzeczywistego wystawianego w Ogłoszeniu. Spółka ma prawo wprowadzania zmian i zarządzania wszelkimi aspektami wzoru formularza.
4. Z momentem publikacji Ogłoszenia Użytkownik udziela Spółce niewyłączną, nieograniczoną terytorialnie i nieodpłatną licencję na utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie całości lub dowolnego fragmentu Ogłoszenia, w celu jego wyświetlania w Serwisie oraz świadczenia pozostałych Usług, a także u partnerów Spółki, za pośrednictwem których prowadzona jest promocja Serwisu, a także w dowolnym miejscu za pośrednictwem sieci Internet, w tym w wyszukiwarkach internetowych (jak np. Google), portalach społecznościowych (np. Facebook). Licencja obejmuje również uprawnienie do wykonywania praw zależnych do utworów, a w tym do korzystania ze stworzonych opracowań. Udzielenie licencji jest konieczne dla pełnego korzystania z Serwisu. Ze względu na specyfikę Internetu Spółka nie ma pełnej kontroli nad rozpowszechnianiem treści publikowanych lub przesyłanych z wykorzystaniem funkcjonalności Serwisu innym Użytkownikom.
5. Spółka zastrzega prawo odmowy albo też wstrzymania publikacji Ogłoszenia, bez podania przyczyny, w szczególności gdy: treść lub forma Ogłoszenia jest niezgodna z prawem, zasadami współżycia społecznego lub linią programową Serwisu, w przypadku braku zapłaty w terminie przez Użytkownika faktur

należnych wobec Spółki jak również gdy Ogłoszenie jest nieodpowiednie, niskiej jakości, narusza dobro marki Vilandy, Serwisu bądź Spółki lub wprowadza w błąd Kupujących, braku podpięcia karty bankowej przez Użytkownika firmowego do Konta w Serwisie..

§ 5 Działania Sprzedającego

1. Sprzedający zobowiązany jest do powstrzymania się od:
 - a) korzystania z www.vilandy.com bezpośrednio lub pośrednio w celu sprzecznym z prawem, w celu naruszenia przepisów prawa, w sposób spreczny z Regulaminem, Regulaminem Vilandy, dobrymi obyczajami lub powszechnie przyjętymi zasadami korzystania z sieci Internet,
 - b) naruszania prawa innych Użytkowników, Spółki lub osób trzecich, w szczególności poprzez podawanie nieprawdziwych danych, podszywanie się pod inne podmioty lub nadużycie posiadanych uprawnień,
 - c) oferowania do sprzedaży Przedmiotów, których sprzedaż jest niedozwolona,
 - d) niewywiązywania się z umów zawartych przy użyciu www.vilandy.com,
 - e) bezpośredniego lub pośredniego ingerowania w system teleinformatyczny Spółki w celu nieuprawnionego modyfikowania danych, powodowania dysfunkcji lub przeciążenia systemów teleinformatycznych,
 - f) zawierania pozornych umów sprzedaży bądź wykonywania innych działań w porozumieniu z Kupującymi, mającymi faktycznie inny cel niż prawidłowe wykonanie umowy sprzedaży,
 - g) komunikowania się z Kupującymi w inny sposób niż poprzez metody komunikacji udostępnione w ramach www.vilandy.com,
 - h) nakłaniania Kupujących do finalizowania procesu zakupowego poza www.vilandy.com.
2. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za treść umieszczanych przez siebie informacji.
3. Sprzedający w ramach publikowanego Ogłoszenia zobowiązany jest zamieszczać zdjęcia Przedmiotu z uwzględnieniem poniższych wytycznych:
 - a) format: JPG, PNG, BMP lub HEIC,
 - b) wymiary: 1080p x 1080p,
 - c) maksymalna wielkość: 2 MB,
 - d) prezentowany Przedmiot powinien być przedstawiony centralnie (wyśrodkowany) na białym tle.
4. Użytkownicy firmowi ponoszą pełną i wyłączną odpowiedzialność za realizowanie obowiązków wobec Kupujących w zakresie sprzedaży konsumenckiej, w tym zobowiązuje się realizować obowiązki informacyjne oraz przyjmować i rozpatrywać reklamacje.
5. Użytkownik firmowy podczas wystawiania Przedmiotów, jest obowiązany zawierać w treści oferty sprzedaży informacje dotyczące warunków sprzedaży, w szczególności opis zasad odstąpienia od umowy sprzedaży, reklamacji i gwarancji.
6. Rozliczenia z tytułu odstąpienia od umowy sprzedaży, reklamacji czy gwarancji następują bezpośrednio pomiędzy Użytkownikiem firmowym a Kupującym.

7. Użytkownik firmowy ma obowiązek umożliwić każdemu Kupującemu zwrot zakupionego przez niego towaru w ciągu 14 dni od ich nabycia. Zwroty realizowane są za pomocą odpowiedniej funkcjonalności w ramach platformy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, wszystkie dokonane przez Kupującego płatności, w tym koszty pierwszej dostawy, zostaną przekazane na jego rzecz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Sprzedającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim przypadku, jeżeli wybrana zostanie opcja wysyłki za pobraniem, Użytkownik firmowy będzie musiał wpłacić środki na konto Spółki w celu dokonania zwrotu dla Kupującego, a jeśli już posiada środki na swoim koncie środki te przejdą do statusu "Gotowe do Wypłaty" i zostaną wypłacone Kupującemu.

§ 6 Cennik

1. Usługi świadczone przez Spółkę w ramach Serwisu są odpłatne.
2. Spółka ma prawo pobierać: a) 15% prowizji od korzystania z udostępnionych przez niego funkcjonalności, b) Opłatę za wsparcie sprzedaży na zasadach określonych poniżej, c) Opłatę utrzymania Przedmiotów w wysokości 250 zł oraz d) oferować dodatkowo odpłatne usługi marketingowe wskazane na jego stronie internetowej.
3. Kwoty należnych prowizji i opłat, są wartościami netto, które zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT).
4. Opłata serwisowa z tytułu świadczenia usług w ramach Serwisu będzie rozliczana bezpośrednio od każdej transakcji jeśli do płatności dojdzie drogą elektroniczną w oparciu o usługi Operatora płatności. W przypadku płatności za pobraniem Użytkownik Firmowy ureguje należną prowizję w oparciu o wystawioną przez Spółkę fakturę VAT. Spółka raz w miesiącu będzie wystawiać fakturę VAT na kwotę należnej Spółce prowizji za poprzedni miesiąc rozliczeniowy oraz wykazem określającym, które prowizje zostały rozliczone bezpośrednio w sposób wskazany w zdaniu pierwszym, a które pozostają do zapłaty z uwagi na płatność za pobraniem. W przypadku korzystania z usług transportu świadczonych przez Serwis, Spółka wystawi równocześnie fakturę VAT za te usługi. Termin płatności takiej faktury będzie każdorazowo wskazany na danej fakturze.
5. Opłaty z tytułu świadczenia usług wsparcia sprzedaży oraz dodatkowych usług marketingowych innych niż usługa umożliwiająca Użytkownikom firmowym zawieranie umów sprzedaży Przedmiotów w ramach Serwisu, mogą być naliczane na bieżąco, w określonych okresach rozliczeniowych i pobierane przez Spółkę bezpośrednio od Operatora płatności z opłat pochodzących od Kupujących. Wszystkie opłaty naliczone w danym okresie rozliczeniowym zostaną objęte fakturą VAT wystawioną przez Spółkę.
6. Spółka zastrzega, że każda wysyłka w formie „za pobraniem” jest uznawana za przesyłkę zrealizowaną w chwili przyjęcia oferty przez Kupującego i na tej podstawie podlega rozliczeniom jak pozostałe wysyłki w ramach Serwisu.
7. Serwis podkreśla, że zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony praw konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje konsumentowi, jeżeli przedmiotem zamówienia m.in. jest umowa:

- a) o świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - b) w której przedmiotem świadczenia jest towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - c) w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - d) w której przedmiotem świadczenia są towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.
- 8. Opłata za wsparcie sprzedaży uzależniona jest od łącznego obrotu Sprzedającego w miesiącach określonych w ustępach 9 – 11 poniżej i obliczana jest w wysokości proporcjonalnej wynikającej z [tabeli](#)
 - 9. Wysokość Opłaty za wsparcie sprzedaży w pierwszym miesiącu funkcjonowania Użytkownika firmowego na platformie sprzedażowej www.vilandy.com zostaje wyliczona po upływie pierwszego miesiąca. Rozliczenie nastąpi na początku kolejnego miesiąca.
 - 10. Wysokość Opłaty za wsparcie sprzedaży od drugiego do przedostatniego miesiąca funkcjonowania Użytkownika firmowego na platformie sprzedażowej www.vilandy.com zostaje wyliczona na podstawie poprzedniego miesiąca i zostaje udostępniona na Koncie Użytkownika firmowego lub na adres e-mail Użytkownika firmowego udostępnionego do otrzymywania faktur.
 - 11. Wysokość Opłaty za wsparcie sprzedaży w ostatnim miesiącu funkcjonowania Użytkownika firmowego na platformie sprzedażowej www.vilandy.com zostaje wyliczona po upływie ostatniego miesiąca. Rozliczenie nastąpi na początku kolejnego miesiąca.
 - 12. Opłata utrzymania Przedmiotów w wysokości wskazanej w ust. 1 należyta jest w przypadku nieosiągnięcia przez Sprzedającego obrotu w wysokości określonej w § 1 pkt 13) Regulaminu.
 - 13. Warunkiem wypłaty środków z Transakcji jest utrzymywanie przez Użytkownika firmowego podpięcia ważnej karty płatniczej do Konta oraz brak należności wobec Spółki. .

§ 7 Program Star

- 1. W ramach swojej oferty Serwis oferuje Użytkownikom (tak prywatnym jak i firmowym) możliwość uczestnictwa w programie „Star”. Po zarejestrowaniu Konta Użytkownicy otrzymują możliwość dokonywania zakupu wybranych przedmiotów, oznaczonych specjalnym symbolem, objętych kosztami przesyłki ograniczonymi do maksymalnie 5 zł.

2. W ramach programu „Star”, przy zamówieniach Produktów oferowanych w ramach programu „star” o wartości nieprzekraczającej łącznie kwoty 39 zł opłata za przesyłkę po stronie Kupującego wynosi 5 zł, resztę pokrywa Sprzedający.
3. W przypadku zamówień Produktów oferowanych w ramach programu „star” o wartości przekraczającej łącznie kwotę 39 zł, koszt przesyłki w pełni pokrywa Sprzedający.
4. Produkty do programu zgłaszają Sprzedający, poprzez wybranie właściwej opcji na karcie produktu w ramach edycji lub przy okazji dodawania nowej oferty.
5. Do programu mogą zostać zgłoszone wyłącznie Przedmioty, co do których Sprzedający samodzielnie organizuje ich transport na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
6. Program Vilandy Star dotyczy zakupów dokonywanych od jednego Sprzedawcy z zastrzeżeniem, że wszystkie objęte zakupem przez Kupującego Produkty muszą brać udział w programie. Natomiast w przypadkach gdy Kupujący dokonuje zakupów – tworzy koszyk z produktów pochodzących – od dwóch lub więcej Sprzedawców łącznie, wówczas Serwis dokonuje indywidualnej weryfikacji koszyka pod względem uczestnictwa poszczególnych Sprzedawców w programie Vilandy Star oraz wartości Zamówienia.
7. Spółka na żadnym etapie nie jest stroną takiego stosunku i nie partycypuje w kosztach przesyłki Zamówień zrealizowanych w ramach programu „Star”.

§ 8 Stała akcja promocyjna SuperPROMO

1. W ramach swojej oferty Serwis oferuje Użytkownikom firmowym możliwość uczestnictwa w stałej akcji promocyjnej „SuperPROMO”.
2. W ramach stałej akcji promocyjnej „SuperPROMO”, Użytkownik firmowy ustala % rabatu o jaki mają zostać obniżone ceny jego produktów wystawionych w Serwisie, nie mniej jednak niż 4% rabatu, na daną turę akcji i następnie dokonać zgłoszenia tej liczby Serwisowi za pomocą odpowiedniej funkcjonalności w ramach Konta. Czas trwania tury jest przedstawiany w nadesłanym każdorazowo informacji zgłoszeniowej na wskazany podczas rejestracji adres e-mail.
3. Stała akcja odbywa się w turach i dotyczy wszystkich kategorii produktów zawartych w Serwisie. Tury aktualizowane są przez Serwis 2 razy w danym miesiącu, na jego początku i na jego końcu.
4. W ramach każdej z tur akcji, Użytkownik firmowy może dodać lub usunąć produkty objęte akcją oraz dokonać korekty wysokości rabatu na dany produkt.
5. Wysokość ceny danego produktu objętego akcją lub wysokość rabatu na dany produkt nie mogą ulec zmianie do czasu zakończenia danej tury akcji. Przy tym Użytkownik firmowy ma prawo raz w miesiącu dokonać korekty cen i wysokości rabatu produktów objętych akcją poprzez zgłoszenie tego Serwisowi poza terminami okresowych aktualizacji cen w ramach akcji.

§ 9 Sposób rozliczeń Użytkowników firmowych

1. Opłata serwisowa pobierana jest automatycznie przy Transakcji i naliczana jest od Ceny całkowitej.

2. Prowizja, w wysokości określonej w Cenniku, naliczana jest jako procent od obrotu Sprzedawcy – Użytkownika firmowego osiągniętego w danym okresie rozliczeniowym ze sprzedaży Przedmiotów za pośrednictwem platformy sprzedażowej www.vilandy.com. Za obrót uznawana jest łączna wartość produktów zakupionych przez Kupujących od Sprzedającego – Użytkownika firmowego określonych jako Cena całkowita w danym okresie rozliczeniowym.
3. Prowizja rozliczana jest w następujący sposób: na każdy miesiąc kalendarzowy przypadają jeden okres rozliczeniowy.
4. Prowizja, o której mowa w ust. 2 powyżej, zostanie pobrana na podstawie wystawionej przez Spółkę faktury VAT po upływie danego okresu rozliczeniowego.
5. Spółka jest uprawniona do dokonywania potrąceń wszelkich wierzytelności przysługujących Spółce w stosunku do Sprzedających z tytułu łączących ich stosunków prawnych z wierzytelnościami Sprzedających względem Spółki.
6. Faktury wystawiane są z użyciem danych Sprzedającego – Użytkownika firmowego, zawartych na Koncie. Faktury będą doręczane elektronicznie, poprzez udostępnienie ich na Koncie Sprzedającego.
7. Opłaty za wsparcie sprzedaży będą pobierane z karty płatniczej podpisanej przez Użytkownika firmowego do Konta w Serwisie.
8. Opłaty za dodatkowe usługi marketingowe będą pobierane z karty płatniczej podpisanej przez Użytkownika firmowego do Konta w Serwisie lub płatne na wskazany rachunek bankowy na fakturze.
9. Opłaty utrzymania Przedmiotów przez Użytkownika firmowego następuje po upływie każdego miesiąca za pomocą karty płatniczej podpisanej przez Użytkownika firmowego do Konta w Serwisie.

§ 10 Zwrot Przedmiotów a rozliczenie Prowizji i Opłaty za wsparcie sprzedaży

1. Prowizja i Opłata za wsparcie Sprzedaży jest naliczana i pobierana przez Spółkę od Sprzedawcy w przypadku przyjęcia przez Kupującego oferty Sprzedającego bez względu na to, czy Sprzedający przyjmuje zamówienie do realizacji. Prowizja i Opłata za wsparcie Sprzedaży pobierana jest za pozyskanie przez Spółkę Kupującego na Przedmiot Sprzedawcy dostępny w ramach Serwisu.
2. Prowizja zostanie zwrócona w przypadku, gdy Kupujący skutecznie odstąpi od umowy kupna w ciągu 14 dni od otrzymania produktu. W takim przypadku odpowiednio skorygowana zostanie również Opłata za wsparcie Sprzedaży.
3. Prowizja i Opłata za wsparcie Sprzedaży oraz dodatkowe usługi marketingowe nie zostanie zwrócona w przypadku przesylek "za pobraniem".

§ 11 Program wsparcia sprzedaży oraz dodatkowe usługi marketingowe

1. Użytkownik firmowy w celu zwiększenia atrakcyjności Ogłoszenia, zwiększenia widoczności wewnątrz oraz na zewnątrz Serwisu, jak i zarówno usługi customer service korzysta z obowiązkowego programu wsparcia sprzedaży od momentu rejestracji w Serwisie.

2. Użytkownicy firmowi korzystają z każdej z usług programu wsparcia sprzedaży w momencie publikacji Ogłoszenia lub w trakcie jego emisji.
3. W celu skorzystania z dodatkowych usług marketingowych wykraczających poza Program Wsparcia Sprzedaży, Użytkownik firmowy powinien skierować do Spółki wiadomość e-mail w celu dokonania niezbędnych uzgodnień. Taka wiadomość e-mail powinna w szczególności zawierać:
 - a) Dane identyfikacyjne Użytkownika firmowego powiązane z kontem w Serwisie,
 - b) Wskazanie ogłoszeń, których dotyczyć ma promowanie,
 - c) Wskazanie okresu, w ramach którego promowanie ma być wykonywane. Przy tym można ustalić różny okres promowania dla poszczególnych ogłoszeń.Serwis w odpowiedzi przedstawi koszt takiego dodatkowego promowania. Po akceptacji kosztu i zaksięgowaniu płatności za promowanie na koncie Serwisu, Serwis niezwłocznie potwierdzi warunki realizacji usług marketingowych i rozpoczęcie realizacji usług zgodnie z uzgodnionymi warunkami.
4. Usługi marketingowe są realizowane względem pojedynczego Ogłoszenia lub względem kilku Ogłoszeń, w zależności od wyboru danego pakietu Usług Promowania.
5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność usług programu wsparcia sprzedaży oraz dodatkowych usług marketingowych, rozumianą jako rzeczywiste zwiększenie zainteresowania Ogłoszeniem lub jego Przedmiotem.
6. Pełny zakres usług programy wsparcia sprzedaży jest dostępny [tutaj](#) oraz w profilu w zakładce Program Wsparcia Sprzedaży. Pełny zakres usług dodatkowych jest dostępny do zapoznania po osiągnięciu min. 100.000 tysięcy zł obrotu lub jeśli Serwis odkryje potencjał w produktach użytkownika firmowego.

§ 12 Wypowiedzenie Umowy i zmiany Regulaminu

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Spółka może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wobec Użytkownika firmowego, który dopuści się rozpowszechniania nieuzasadnionych negatywnych opinii o Serwisie lub w przypadku wykrycia próby przeniesienia sprzedaży Produktu wystawionego w Serwisie poza jego ramy lub rażące działanie na szkodę Serwisu..
3. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, na skutek zmian w prawie powszechnym lub zmian polityki Spółki i planów Serwisu.
4. O wszelkich zmianach Użytkownicy będą informowani z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem informowani za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres podany przy rejestracji Konta.
5. Zmiany w Regulaminie odnoszą skutek wyłącznie na przyszłość.
6. Każdy Użytkownik ma prawo do wypowiedzenia Umowy przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.